



REGULAMIN SERWISU

www.gazetaweselna.pl

Serwis internetowy działający pod adresem www.gazetaweselna.pl prowadzony jest przez Sylwię Laśkiewicz w ramach działalności gospodarczej pod firmą Write IT Sylwia Laśkiewicz z siedzibą ul. Młynarska 2, 26-930 Garbatka-Letnisko, NIP 8121906353, e-mail: kontakt@gazetaweselna.pl, zwaną dalej „Usługodawcą”.

Kontakt z Usługodawcą można uzyskać:

- a. pod numerem telefonu: +48 513 863 968 (godziny pracy biura obsługi podane są na stronie internetowej serwisu, opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Klient),
- b. korzystając z adresu poczty elektronicznej: kontakt@gazetaweselna.pl,
- c. za pomocą formularza elektronicznego w zakładce „Kontakt” na stronie internetowej.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem działalności serwisu jest prezentacja produktu tj. gazety weselnej, umożliwienie wyceny zamówienia na ten produkt i złożenie zamówienia, które kolejno jest potwierdzane przez Usługodawcę, a także zadawanie pytań Usługodawcy poprzez elektroniczny formularz.
2. Każdy Klient dokonujący zamówienia w serwisie jest obowiązany zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza przed elektronicznym złożeniem zamówienia.
3. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z serwisu i realizacji zamówienia to: podłączenie do Internetu, poprawnie skonfigurowana przeglądarka, aktualne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej, minimalne wymagania sprzętowe dla komputera Klienta (procesor Intel Pentium 4 lub nowszy, 512 MB pamięci operacyjnej RAM, około 350 MB wolnego miejsca na dysku twardym, karta graficzna obsługująca rozdzielczość ekranu co najmniej 1024x768 pikseli), włączona obsługa Cookies i Java Script, program do odczytu plików formatu PDF.
4. W razie korzystania przez Klienta ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymagań technicznych określonych powyżej, serwis nie gwarantuje prawidłowości swojego funkcjonowania i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość i przebieg procedury składania zamówienia, jak i późniejszego jego realizowania.
5. Serwis umożliwia bezpłatne zapoznawanie się z artykułami na blogu, w tym komentowanie artykułów z wykorzystaniem swojego konta na portalu Facebook. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, a komentarze naruszające przepisy prawa lub uzasadniony interes Usługodawcy nie będą podlegały publikacji lub będą usuwane.

§ 2 WYCENA I ZŁOŻENIE OFERTY

1. W celu złożenia zamówienia na wykonanie gazety weselnej Klient przechodzi do formularza „Wyceń gazetę”, w którym zaznacza:
 - a. datę planowanego ślubu,
 - b. ilość zamawianych sztuk gazety,
 - c. jakie treści w gazecie chciałby zobaczyć (spośród listy propozycji),
 - d. preferencje dodatkowe, jeżeli istnieją, np. wersja językowa, wysyłka za granicę.
2. Po wpisaniu danych jak z ust. 1 powyżej i wybraniu „Wyceń swoją gazetę” Klientowi wyświetla się informacja, ile stron zawierać będzie jego gazeta weselna i jaki byłby jej koszt całkowity wraz z kosztem wysyłki.
3. Po otrzymaniu wyceny Klient może wysłać wycenę na swój e-mail z wykorzystaniem formularza „Chcesz się zastanowić?”, a wycena zostanie mu automatycznie przesłana na wskazany adres e-mail i obowiązuje przez okres 3 miesięcy. W wiadomości z wyceną serwis zamieszcza link do zamówienia produktu na podstawie tej wyceny, co oznacza, że celem zamówienia produktu wystarczy użyć linku w okresie ważności wyceny, zamiast dokonywać wyceny ponownie na stronie serwisu.
4. Jeżeli Klient ma zapytania do wyceny lub niestandardowe pomysły na gazetę weselną, może skorzystać z formularza „Masz pytania?” poniżej podsumowania wyceny.
5. W celu złożenia zamówienia na gazetę weselną, w oparciu o otrzymaną wycenę i wskazane parametry, Klient w formularzu „Chcesz zamówić?” zobowiązany jest podać imię i nazwisko panny młodej i pana młodego, adres e-mail oraz numer telefonu do kontaktu, jak i potwierdzić zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
6. Serwis informuje, że oferowane gazety weselne drukowane są na niepowlekanym, bezdrzewnym papierze klasy premium Bio Top 3[®] next w odcieniu naturalnej bieli o gramaturze 90 g/m², w formacie SRA4 (225x320 mm) po złożeniu, SRA3 (450x320) po rozłożeniu, w wersji tylko czarno-białej.
7. Klient, składając zamówienie, składa zaproszenie do zawarcia umowy o wykonanie gazety weselnej w serwisie. Zawarcie umowy z serwisem wymaga przyjęcia zamówienia przez serwis, co odbędzie się drogą e-mail. W celu przyjęcia zamówienia serwis rozważy, czy wskazany przez Klienta termin ślubu (tym samym wyznaczający termin na realizację produktu) jest dostępny. Jeżeli tak nie będzie, co może oznaczać także, że termin ślubu wyznacza zbyt krótki czas do realizacji zamówienia, serwis odmówi zawarcia umowy na wykonanie gazety weselnej lub zaproponuje ofertę alternatywną.

§ 4 POTWIERDZENIE I REALIZACJA UMOWY

1. Wraz z informacją serwisu o potwierdzeniu zamówienia, serwis wysyła do Klienta na adres e-mail dane do wpłaty obowiązkowej zaliczki w wysokości 20% wartości umowy

(przez wpłatę zaliczki Klient dokonuje rezerwacji terminu) oraz informację o tym, jakie materiały jest zobowiązany przekazać w celu realizacji zamówienia (w zależności od wybranych treści gazety weselnej, jednakże jest to minimum jedno wspólne zdjęcie przyszłej pary młodej w rozdzielczości pozwalającej na wykorzystanie go z zachowaniem jakości wykonania gazety, opis historii związku i/lub zaręczyn, a także kilka słów o sobie). Przekazanie materiałów odbędzie się drogą elektroniczną na e-mail serwisu lub z wykorzystaniem platform do przekazywania plików dostępnych dla obu stron, w terminie na 4 tygodnie przed datą ślubu lub wcześniej (chyba że serwis wyraził zgodę na przesunięcie terminu w formie potwierdzenia e-mail ze wskazaniem nowego terminu). Klient zapewnia, że do przekazywanych materiałów będzie posiadał prawa autorskie i inne wymagane zgody na ich wykorzystanie. Jeżeli Klient nie wywiąże się z terminu przekazania materiałów leżących po jego stronie, serwis może od umowy odstąpić z winy Klienta i nałożyć na klienta karę umowną w wysokości liczonej jak w § 6 ust. 2 Regulaminu.

2. Termin realizacji gazety weselnej wynosi 4-8 tygodni (w zależności od złożoności zamówienia), a serwis przy tym stara się zrealizować zamówienie z dodatkowym zastrzeżeniem wysyłki na 1 tydzień przed ślubem. Serwis przystępuje do realizacji zamówienia tak, aby wykonać i dostarczyć produkt do czasu terminu ślubu (przyjmuje zasadę wykonywania produktów wg kolejności dat ślubu klientów, chyba że strony wyraźnie zastrzegły inaczej), jakkolwiek uzależnione jest to od terminowego dostarczenia przez Klienta całości materiałów, jak wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Serwis wykonuje projekt gazety weselnej dla Klienta, po czym udostępnia go e-mailowo w formie linku do platformy ISSUU. Klient ma 7 dni na zgłoszenie ewentualnych uwag i zastrzeżeń, pod rygorem odmowy późniejszego uwzględniania uwag (klient jest proszony o wyrażenie uwag w formie zbiorczej, aby zapobiegać rozproszeniu i ostatecznemu nieuwzględnieniu danych uwag). Na podstawie uwag Klienta, w zgodności z założeniami zawartej z nim umowy, serwis dokonuje poprawek. Klient ma prawo do jednokrotnych poprawek (co nie dotyczy oczywistych błędów, np. literowych, na co w razie zauważenia jest zobowiązany zwrócić uwagę serwisowi).
4. Klient jest proszony do dokonania akceptacji gotowego projektu w ciągu 3 dni od przedstawienia go jak w ust. 3 – pierwszego lub po poprawkach. Brak reakcji oznacza akceptację – zgodę na oddanie do druku.
5. Po dokonaniu akceptacji projektu gazety weselnej serwis zleca jej druk w ilości zamówionych egzemplarzy. W tym momencie Klient ma obowiązek dokonać zapłaty pozostałej kwoty (przy uwzględnieniu zaliczki), chyba że wybrał opcję płatności „za pobraniem”.
6. Serwis udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności:
 - a. płatność przelewem na rachunek bankowy serwisu: 02 1160 2202 0000 0004 6861 8341 (Bank Millennium),
 - b. płatność za pobraniem.

7. Jeżeli Klient nie wybrał opcji płatności „za pobraniem”, produkt jest dostarczany do Klienta po wpłynięciu zapłaty całości wynagrodzenia, drogą pocztową na wskazany przez Klienta adres poprzez jeden ze sposobów dostawy:
 - a. przesyłka kurierska (DPD lub w razie braku dostępności inny przewoźnik, np. FedEx, UPS lub DHL),
 - b. paczkomat Inpost.Serwis nie przewiduje odbiorów osobistych w swojej siedzibie.

§ 5 REKLAMACJE

1. W razie dostrzeżenia nieprawidłowości w związku z działaniem strony internetowej serwisu, Klienci mogą zgłaszać wnioski oraz zapytania reklamacyjne na adres e-mail: kontakt@gazetaweselna.pl.
2. Klient ma obowiązek dokonania odbioru produktu pod względem wad widocznych oraz nieprawidłowości w przesyłce.
3. W wypadku wykrycia wady ukrytej produktu Klient ma obowiązek niezwłocznego poinformowania serwisu w formie e-mail o tym fakcie wraz z dołączeniem zdjęcia usterki (o ile to możliwe), a w razie stwierdzenia takiej potrzeby serwis zażąda odesłania gazety na adres Usługodawcy wskazany powyżej w Regulaminie celem rozpatrzenia reklamacji. W razie uzasadnionej reklamacji koszt zwrotu pokrywa Usługodawca, tj. zwraca go Klientowi po rozpatrzeniu reklamacji.
4. Serwis od dnia powiadomienia go o wadzie jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych na zajęcie stanowiska odnośnie reklamacji. Jeżeli reklamacja zostanie uznana przez serwis za zasadną, wady elementów zostaną usunięte w najszybszym możliwym terminie, tj. dodruk gazety lub odstąpienie od umowy w części wadliwych sztuk lub w całości (tylko jeżeli termin ślubu czyni niemożliwym wykonanie i dostarczenie dodruku wadliwych części gazety weselnej, tj. w takim przypadku Klient rozważy, czy wykorzysta niewadliwe sztuki, czy zwraca całość gazet bez wykorzystania).
5. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy serwisem a Klientem co do zasadności odmowy uwzględnienia reklamacji Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Klient może skorzystać z mediacji lub też polubownego sądownictwa poprzez dostarczenie do instytucji, przed którą będzie toczyło się postępowanie, odpowiedniego formularza – wniosku o mediację lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Lista przykładowych instytucji wraz z danymi teleadresowymi dostępna jest na stronie www.uokik.gov.pl. Ponadto [pod tym adresem](#) konsument ma dostęp do rozstrzygania sporów konsumenckich drogą elektroniczną za pomocą unijnej platformy internetowej (platforma ODR).

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W związku z zawieraniem umowy z wykorzystaniem strony internetowej i wymiany korespondencji e-mail Klient oświadcza, że żąda rozpoczęcia wykonywania usługi przed terminem do odstąpienia od umowy (14 dni od jej zawarcia), co wiąże się z utratą konsumenckiego prawa do odstąpienia od umowy zgodnie z ustawą z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta.
2. W przypadku odstąpienia Klienta od umowy po jej zawarciu Klient zobowiązany jest do zapłaty odstępnego, którego wysokość zależy od nakładu dotychczasowej pracy serwisu. W tym rozumieniu strony przyjmują, że wykonanie projektu gazety weselnej to 60% kosztu wynagrodzenia całkowitego, a w razie niegotowego projektu zakres jego wykonania da się ocenić na moment odstąpienia. Jeżeli odstąpienie nastąpiłoby w momencie wykonania druku, nakład pracy wynosi 90% wynagrodzenia całkowitego.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PRAWA AUTORSKIE

1. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych przez serwis znajdują się w Polityce prywatności i cookies zamieszczonej na stronie internetowej serwisu.
2. Wszystkie projekty opracowane przez serwis należą do serwisu i nie mogą być kopiowane oraz powielane, jak również nie mogą być przekazywane innym podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody serwisu i przez tych podwykonawców zmieniane z pominięciem serwisu.
3. Wraz z zapłatą całości wynagrodzenia serwisowi, serwis udziela Klientowi licencji na wydany produkt w zakresie wykorzystywania go dla celów, dla których został stworzony, tj. przekazywania gościom weselnym i uatrakcyjnieniu uroczystości weselnej.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokument rozliczeniowy zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi jest dostarczany przez serwis – tylko na żądanie Klienta – drogą elektroniczną na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej lub w formie tradycyjnej wraz z dostawą produktu (wg wyboru Klienta). Jeśli Klient w trakcie składania zamówienia, a najpóźniej do momentu wysłania produktu, nie poda numeru NIP, uznaje się, że kupuje jako konsument.
2. Klient wyraża zgodę na wykorzystanie realizacji jego gazety weselnej dla potrzeb prezentowania w mediach społecznościowych serwisu i na jego stronie internetowej, w tym wyraża zgodę na przetwarzanie jego wizerunku zamieszczonego w gazecie weselnej. Klient może w każdym momencie, z podaniem swojego ważnego interesu, sprzeciwić się publikacji całości lub części gazety, a swoje żądanie zgłasza serwisowi np. drogą elektroniczną na adres e-mail.
3. Prawem właściwym jest prawo polskie. Spory wynikłe pomiędzy Klientem a serwisem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby serwisu, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do konsumentów spory te będą rozpoznawane przed sądem właściwym według przepisów postępowania cywilnego.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a postanowieniami zawartych przez serwis i Klienta indywidualnych umów dotyczących świadczenia usług, pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.
5. Serwis zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez serwis z dniem ogłoszenia. Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia Zamówienia.